

会计事务专业人才培养方案

会计事务专业

人才培养方案（试行稿）

目 录

一、专业名称.....	2
二、专业代码.....	2
三、招生对象与学制.....	2
四、人才培养目标.....	2
（一）培养目标.....	2
（二）人才培养规格.....	2
（三）职业面向.....	5
（四）职业资格证书.....	4
五、毕业条件.....	4
六、人才培养模式.....	4
七、主要接续专业.....	6
八、课程设置和教学内容.....	5
（一）全学程公共课与专业课.....	Error! Bookmark not defined.
（二）教学内容.....	Error! Bookmark not defined.
九、课时总数及课时安排.....	7
十、会计电算化设置及教学计划表.....	7
十一、教学实施.....	9
（一）教学计划.....	9
（二）教学方法.....	9

(三) 教学评价.....	9
(四) 教材编选.....	10
十二、专业师资配置与要求.....	10
十三、注重书证融通.....	11
十四、人才培养方案审批	11

会计事务专业人才培养方案（试行稿）

一、专业名称

会计事务

二、专业代码

730301

三、入学要求与学制

1. 入学要求：初中毕业生或具有同等学力者
2. 基本学制：三年

四、人才培养目标

（一）培养目标

本专业培养具有良好的思想政治素养和职业道德，掌握会计专业必备的基本理论知识和职业技能，并能熟练运用计算机等现代化手段进行信息处理，适应会计电算化岗位生产、建设、管理、服务第一线需要的德、智、体、美全面发展的技能型人才。

（二）人才培养规格

1. 知识结构

- （1）具有一定的道德法律和中国社会主义理论知识；
- （2）具有一定的中国传统文化知识；
- （3）具有一定的自然科学和人文社会科学知识；
- （4）具有一定的安全保护基本知识；
- （5）具有本专业所必需的基础会计、企业财务会计、经济法、涉税业务等方面的基本知识；
- （6）具有金融认知、会计电算化等专业的基础知识；
- （7）具有典型会计电算化操作的相关专业知识；

(8) 具有典型会计业务处理的专业知识;

(9) 具有会计实习的基本知识。

2. 能力结构

(1) 专业能力

①具有各种经济业务的处理能力;

②具有一定的会计电算化能力;

③具有会计凭证的选用和填制能力;

④具有财务报表的编制能力;

⑤具有上机填制的基本操作能力;

⑥具有点钞、翻打传票的操作能力;

(2) 方法能力

①具有对新知识、新技术的学习能力;

②具有通过不同途径获取信息的能力;

③具有决策、迁移能力;

④具有全局思维与系统思维、整体思维与创新思维的能力;

⑤具有制定可行的工作计划, 提出解决实际问题的方法的能力;

⑥具有对工作结果进行评估的能力;

⑦具备记录、收集、处理、保存各类专业技术的信息资料的能力。

(3) 社会能力

①具有良好的职业道德, 遵纪守法;

②具有较强的语言文字表达能力;

③具有良好的人际交往能力、团队合作精神和服务意识;

- ④具有吃苦耐劳、积极进取、爱岗敬业的工作态度；
- ⑤具有安全生产、环保节能等意识，严格遵守操作规范；

3. 素质结构

- (1) 具有科学的世界观、正确的价值观、积极的人生观；
- (2) 具有社会责任感，爱岗敬业，正直守信，遵守道德行为准则；
- (3) 能正确评价自己，有信心，自重、自律、自我控制力强；
- (4) 具有良好的沟通能力，处理人际关系的能力；
- (5) 具有健康的体魄，健康的心理；
- (6) 具有较强的思维能力和创新能力，分析问题、处理问题的能力；
- (7) 具备合理利用与支配时间、资金、设备、人力等资源的能力；
- (8) 具备一定的阅读、写作、数学运算能力；
- (9) 具备会计专业的专业技能。

(三) 职业面向

本专业的毕业生主要面向企业的一线会计岗位，主要从事出纳、会计、理财规划、银行、金融部门等工作。将来也可以通过对口升学考试进入高等职业院校会计学等专业继续学习，也可在企业一线工作一定的时间以后，成长为会计科组长、主管等，有的甚至可以从事企业的专业技能水平要求较高的岗位。

(四) 职业资格证书

本专业可以考取的职业资格证书有：初级会计师、中级会计师、注册会计师等。

五、毕业条件

学生需满足以下条件方可毕业：

1. 在校期间德育考核成绩合格；
2. 通过职业鉴定，获得职业资格证书；

3. 完成顶岗实习，经企业考核合格；

4. 按规定修完所有课程，成绩合格，修满规定的学分。

六、人才培养模式

会计专业以就业为导向，能力为本，积极开展工学结合，校企合作，采用“三加一”的人才培养模式。三为三个阶段：第一阶段为基本素质培养阶段，学生主要在校内完成公共课和部分专业基础课学习，了解专业方向，培养专业兴趣；第二阶段是以校内实训基地为主的理实一体化课程专项技能实训阶段，通过理实一体化的课程，学生学习专业专项技能和专业知识，夯实专业专项技能。此阶段，专项技能教学内容开始结合企业岗位要求，结合职业资格考证的内容，结合职业技能大赛的内容；第三阶段为顶岗实习为主的学习阶段，通过校企合作项目，学生在企业轮岗实习，了解真实岗位情况与工作要求，为就业奠定基础。一为品行修养教育，将品行修养贯穿于三个阶段。“三加一”的人才培养模式体现了学与做相结合、学校教育与企业教育相结合，学历证书与职业资格证书相结合的特色，能按照技能人才培养的规律，让学生尽量在职业情景中学习“如何工作”，品行与职业操守相结合，承载相关知识，熏陶职业素养。

七、主要接续专业

高职：管理学

 中级财务会计

 会计电算化

本科：大数据与财务管理

 大数据与会计

 大数据与审计

会计信息管理

八、课程设置和教学内容

（一）全学程公共课与专业课

公共基础课程：第一包括：语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、历史、地理、公共艺术、普通话、礼仪；第二德育：心理健康与职业生涯、职业道德与法治、哲学与人生、习近平中国特色社会主义、安全教育

专业技能课程：基础会计、企业财务会计、会计电算化、金融基础、ERP 供应链管理、财务统计原理及方法、财经法规与会计职业道德、经济法基础、税收基础、纳税实务、成本会计、管理会计、财务管理、审计、手工会计实训、企业财务业务一体化实训、财经实用技术等；

（二）教学内容

1. 公共基础课程介绍：

《语文》主要讲述杂文、散文、诗歌、小说等，本课程以阅读技能和写作技能的训练为核心。培养学生读书与治学的方法及做人的原则。

《数学》讲授集合、函数以及立体和平面几何等相关知识点，通过知识点的讲解培养学生的逻辑思维能力和独立思考、分析解决问题的能力。

《英语》讲授日常交际英语的基本内容，对学生进行听、说、读、写的语言技能训练。

《信息技术》教学内容包括计算机系统基础知识，中英文打字练习，WINDOWS XP 操作系统的一些基本操作，中文办公软件 OFFICE 系列（以 WORD、EXCEL，POWERPOINT 为主）和计算机系统的基础知识。

《体育与健康》主要讲授中专体育与健康规定的基础教学内容，使学生掌握体育运动的基本技能，并养成科学锻炼身体的习惯。

《历史》通过学习历史知识，培养学生获取历史信息的能力，让学生更好的了解历史、热爱历史，增加学生对祖国的认知。

《地理》通过学习地理知识，了解祖国的山川河流，更重要的是培养会计专业学生细心的能力，就拿一张地图来说，上面的每一点信息都有可能成为考试内容，稍不留神错过一点的话很可能那张图就白读了。

《公共艺术》主要为了让学生在紧张的学习之余，陶冶情操，培养发现美、欣赏美的能力。

《职业道德与法治》教学内容包括职业生涯规划，职业道德与法律等。

《哲学与人生》让学生体会到哲学是一门爱智慧的学问，是能够指导人们生活得更美好的艺术，从而加强学生的辩证思维能力。

《习近平中国特色社会主义》课程主要介绍了中国特殊社会主义理论体系的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质、历史地位和指导意义。

《心理健康与职业生涯》以新课程标准为蓝本，从“我的成长”破题；按照“社会我”、“个体我”、“职业我”、“人际我”、“现实我”、“理想我”的逻辑思维进行。

2. 主要专业技能课程介绍：

《会计电算化》课程主要介绍会计信息系统的基本要素、会计信息化建设的总体结构及实施步骤、电算化实务的系统设置、会计科目体系及核算方法的设置、总账子系统、报表子系统、薪资管理子系统、固定资产管理子系统、应收款管理子系统、应付款管理子系统、购销存业务子系统、集团财务决策子系统等。改课程的教学目的是让学生学习和掌握初级会计电算化的基本理论、基本方法和基本技能。

《财务会计》主要介绍会计中资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大财务报表要素的会计核算原理和财务报告体系；外币业务、所得税会计、合并会计报表、借款费用、非货币性交易、或有事项、租赁、资产负债表日后事项、关联方关系及其交易等特殊会计事项的处理。该课程分两个学期进行学习，是会计工作岗位必须要完全掌握的技能课程。结合新会计制度的实际，要求系统、深入地掌握与会计实务直接相联系的基本理论、基本方法和基本技能，提高实际操作能力。

《金融基础》课程通过本课程的学习，使学生对金融学的基本理论和实务有一个比较系统、全面的了解，培养学生利用金融理论知识分析问题、解决问题的能力，本课程是考取金融类相关证书的必考科目。

《成本会计》课程主要介绍企业成本核算的基本原则、基本要求、一般流程、账户设置及会计处理方法、产品成本的构成要素、生产费用的分配、产品成本的计算方法、成本报表

及分析、成本预测与决策、成本计划与控制、成本考核等。学生通过学习该课程后，要求掌握成本计算的有关理论与方法。包括产品成本核算原理；生产经营费用的核算；产品成本计算的基本方法；产品成本计算的其他方法；成本报表；商品产品成本分析等。

《财务管理》课程主要介绍财务管理的基本目标、理财环境与财务机制、价值与风险、财务评价、财务预算、资本管理、资产管理、融资管理、收益分配、财务控制等。学生通过本课程的教学，使学生掌握财务管理的基本理论和基本方法，具有分析和解决财务问题的能力；结合相应的案例教学，培养学生在理财方面的应用能力和创新能力。

《审计》课程主要介绍审计的涵义及特点、审计对象和目标、审计的职能和作用、审计组织和审计人员的设置、审计机关的职责、权限等基础理论知识；审计准则、审计人员职业道德、审计人员法律责任、审计证据、审计程序、审计方法、审计抽样、内部控制及其评审、审计报告等。该课程教学的目的在于通过审计教学让学生能够系统地了解 and 掌握审计的基本理论知识、技术方法和实践知识，提高学生动手能力，达到理论与实践相结合，电算化审计教学与传统教学相结合。

《ERP 供应链管理》课程主要介绍 ERP 供应链的各项业务，主要包括企业采购、销售、存货及在此基础上的物流、信息流与商流。学生通过学习 ERP 供应链管理的基本原理，掌握企业财务业务一体化的运作流程，对企业运作的流程有比较清晰的认识，在此基础上重点掌握企业的采购、销售、库存的信息化管理。

《商业银行概论及实务》主要介绍各种银行会计业务核算，具体包括：存款业务的核算、贷款业务的核算、支付结算业务的核算、联行往来及资金汇划清算的核算、金融机构往来的核算、现金出纳与货币发行业务、外汇业务的核算、投资、固定资产、无形资产及其他资产业务的核算。通过学习，学生应掌握银行会计学的基本理论、基本方法和基本技能，通过对中央银行、商业银行和其他金融机构的具体业务的学习，了解其业务流程，掌握相关的工作要领，为在以后熟练的进行实际业务操作和管理工作打下良好的基础。

《管理会计》课程主要介绍在市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。通过本课程的教学，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论。

《财经实用技术》课程主要介绍利用计算机系统软件和 office 应用软件进行会计与金融课程中相关信息的输入和输出。通过本课程的学习，使学生可以通过常见的软件来解决会计和金融中的计算、统计、分析、制图等问题。

《企业财务业务一体化实训》课程主要介绍企业总体战略与企业环境、企业营销战略、企业财务战略、基本技术分析（财务、市场、生产）、ERP 沙盘战略与战术技巧。该课程整合了多个学科并通过模拟的方法将专业知识用于企业经营，具有鲜明的时代性和前沿性。是会计电算化专业培养学生创新创业能力、比较接近实战的综合性课程，对财经类学生就业具有重要的指导意义。

《纳税实务》课程主要介绍我国现行税收制度，解读我国主要税种，并正确认识税收，树立依法纳税意识。课程分为六个项目，先介绍企业纳税基础知识，再按增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、其他税费的顺序分别介绍各个税种，每个税种又以企业业务处理流程为线索，以最新的营改增后的税收法律法规为依据，从企业涉税业务的发生，到各种税种的确认，到税款的计算，到纳税申报，进行系统的学习。

《经济法基础》课程的开设，旨在通过对经济法基础理论及其实际应用的研究和学习，使学生系统掌握经济法的基本理论、基本制度、基本原则，增强法治观念，培养学生运用经济法理论及有关法律、法规分析和解决经济生活中的实际问题的能力。

九、课时总数，课时安排及理论与实践课比例

1、三年总学时在4400节左右（含第六学期实习，按每学期18周来计算课时），第一至五学期周学时一般不超过4节。

2、理论课与实践课同样重要，注重学生动手能力培养。

十、三年制中专会计电算化专业课程设置与教学计划表

课 程	课程名称	总学时	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)		
			第一学年	第二学年	第三学年

类别			1	2	3	4	5	6	
			18	18	18	18	18	20	
共 基 础 课 程	修	语文	360	4	4	4	4	4	
		数学	216	4	4	2	2		
		英语	216	4	4	2	2		
		中国特色社会 主义	36	2					
		心理健康与职 业生涯	36		2				
		哲学与人生	36			2			
		职业道德 与法治	36				2		
		信息技术	108	2	2	2			
		历史	72	2	2				
		0 体育与健康	180	2	2	2	2	2	
		1 艺术	72	2	2				
		2 安全教育/班 会	180	2	2	2	2	2	

		小计（占总课时35%）	1548	24	24	16	14	8	
	修	普通话	36					2	
		礼仪	36					2	
		小计（占总课时1.6%）	72					4	
业 基 础 课		金融基础	36	2					
		基础会计	108	6					
		经济法基础	72		4				
		企业财务会计	108			4			
		税收基础	72		4				
		纳税实务	108				6		
		小计（占总课时11.5%）	504	8	8	4	6		
业 技 能		会计电算化	360	8	8	6			
		点钞	108			6			
		翻打传票	144			8			

课	手工做账	144				10		
	沙盘模拟训练	180				10		
	珠算	108					6	
	会计数字听写	144					8	
	会计凭证填制	144					8	
	会计账簿登记	144					8	
	小计（占总课时 33.5%）	1476	8	8	20	20	28	
毕业顶岗实习（占总课时 16.4%）		720						18周
社会综合实践或专业拓展课程	军训		前2周					
	入学教育		前2周					
	社会实践	40						1周
	毕业教育	40						1周
	小计（占总课时 2%）	80						2周
总学时及周学时合计		4400		40	40	40	40	40

十一. 教学实施

(一) 教学计划

按照新修订的教学计划实施教学，结合学生的时间安排，其中在第五学期，安排了纳税实务与会计电算化两个专业方向的课程学习，学生根据自己的职业选择和兴趣爱好确定专业方向，参加专业课程的学习，同时安排了相应的实践课程，让学生在学好理论课的基础上学习实践技能，学以致用。

(二) 教学方法

根据会计专业人才培养目标，以就业为导向，以能力为本位，以学生为主体，在行动导向教学理念的指导下，建议在专业化技能教室、实训室、实习工厂等场所实施理实一体化教学，可针对不同的教学内容、不同的教学对象，采用案例教学法、项目教学法、协同式教学法、现场直观教学法、情景教学法、模拟仿真教学法等多种教学方法，使学生“会学”而不是“学会”，注重学生综合能力的培养。教学中熟练运用多媒体等现代教育技术手段，提高学生学习的积极性和主动性。教师应于每学期开学之前拟妥授课计划，要从兴趣入手，以人为本，服务于学生，依据教学内容进行教学活动设计，以达成教学的预期目标，提高教学的效果和质量。

(三) 教学评价

1. 教师教学评价可由学生评价、同事评价、教学督导评价、企业行业专家评价等方式组成。

2. 学生学业评价，树立能力本位的职业教育观，突出职业学校学生专业知识的掌握、技能的发展和综合素质的培养，可通过多种方式，对学生课内外的学习行为、学习态度和学习方法以及表象出的发展潜能等，采用等级或分数评定与描述评定相结合的形式进行全面综合的评价。

3. 注重教师评价和学生互评自评相结合、过程评价和结果评价相结合、课内评价和课外评价相结合、理论评价和实践评价相结合、校内评价和校外评价相结合。

4. 评价重点为学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力及创新能力，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励。

5. 考试方式可采用多种形式，一般理论性强的文化课程和专业基础课程考试为闭卷笔试。实践性强的专业技能课程，根据课程特点，亦可采取口试、答辩、开卷、实际操作等多种形式。

（四）教材编选

1. 公共基础课统一使用国规和省荐教材，专业技能课尽量选用国家规划教材和省荐教材。

2. 教材内容的选择，要符合中等职业学校人才培养方案和课程标准提出的要求，并融入相应的职业资格鉴定和技能大赛的内容。突出知识的形成与应用过程，体现先进性、通用性和实用性的特点。同时，注重新知识、新技术、新工艺、新方法的介绍，使教材更切近本专业的发展和实际需要。

十二.专业师资配置与要求

本专业教学有多年带领高三、教学经验丰富的教学团队，具有大学研究生、本科及以上学历或中级会计师技能水平，熟悉本专业各教学环节，具有组织制定本专业教学文件的能力的教师组织和完成教学。本专业组长王洋洋老师，大学本科财务管理专业毕业，一直从事一线会计专业教学、同时带领高三学生，高考取得了优异的成绩，田明星老师毕业于西安财经大学会计学专业，教学风格深受学生喜欢，教学严谨，受到一致认可，张爱杰老师具有研究生学历，教学仔细认真、对学生要求严格，知识渊博，本专业还有马文文老师、刘鲁鲁老师、王会旦老师、甘露老师等对待教学一丝不苟、教学经验丰富的教师，各教师对职业教育特点有较深刻的理解，具有较强的组织管理能力和团队合作精神，较强的教研、教改及专业建设工作的能力。同时，具有相关企业工作经历或到相关企业进行技术服务的经历，有较强的科技创新、科技服务能力和过硬的实践技能扎实的专业基础和宽广的专业视野，能站在专业发展的前沿并掌握本专业及相关专业群的最新技术动态和发展趋势。

从企业聘请相应数量的兼职教师，兼职教师具有良好的职业道德和丰富的经济业务处理能力、财务报表编制能力、企业财务处理的专业知识。其主要任务：人才培养方案制定与修改，参与课程开发、教学质量评价等专业建设和教学管理活动，承担专业课程和技能实训课程的教学、实习实训指导等工作。

十三、注重书证融通

学校于 2018 年 12 月份通过了会计专业 1+X 证书考试试点，会计专业 19 级 50 人参加了考试，同时会计专业教师也参与了证书考试，取得了优异成绩，会计专业近年来将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学，优化专业人才培养方案。